

平成30年3月作成
児童発達支援・放課後等デイサービス アリス

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・法令で決められたスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	・配置基準を守り、職員を配置しております。保育士や児童指導員等も配置しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	・建物の制限がありますが、出来る限りの配慮をしております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・目標を設定し、期間を決めて振り返りし改善点等を検討し行えるようにしております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・本年度、初めて実施いたしました。集計したものは今後の改善点として活用させていただきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・ホームページにて公開いたします。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	・現在、行っておりません。改善につなげていけるように課題としていきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・外部研修へ参加出来るようにしております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	・面談時に聞き取りを行い計画を立てております。一人一人の課題を、職員間で話し合い、計画に反映できるようにしております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・標準化された、アセスメントツールがなく、誰でも記入しやすく分かりやすいアセスメントツールが出来るように検討しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・日々のミーティングで、職員全体で考えています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・プログラムが偏ることがあるので、検討していきます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	・平日は個々に応じて、休日は全体を通して出来るようにしておりますが、課題としていきます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	・状況に応じて、個人や集団で適切に関わっていけるように考えております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・支援開始前には、職員へ伝わるように配慮していますが、不足しているところもあるので今後の課題とします。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・終了後にミーティングを行い、共有できるようにしてあります。伝達ノートや、記録等を通して出来るようにしております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・記録の大切さを伝えております。新しい職員も多いため、十分ではありませんが、日々検証しより良い記録が出来るように検討していきます。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	・定期的にモニタリングを行い、職員とも話し合いをして必要性を判断しております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	・複数組み合わせ出来るように支援しております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達管理責任者や管理者が参加しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	・開始前には、事前に連絡し訪問して書面にて、送迎場所などの確認をしております。 ・送迎時に、情報が共有できるようにしております。 ・参観等に、参加出来るときは参加しております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	・現在、医療的ケアが必要な方のご利用はありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・多機能型事業所なので、保育園等にも送迎に行っております。日々の状況等の情報が共有できるように配慮しております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	・現在、おりませんが、今後検討いたします。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・研修に参加出来るようにしておりますが、積極的に参加出来るように検討していきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	・他事業所等との交流の機会を設けていますが、回数が少ないの今後の課題としていきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・参加機会が少ないので、今後の課題としていきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・送迎時に必ず、伝えるようにしております。状況や課題など顔を見てお話できるようにしております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	・現在行っておりません。今後の課題としていきます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・契約時に、分かりやすいように説明させて頂いております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・相談があれば、いつでも一緒に考えていけるよう努めております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	・平成30年3月に開催いたしました。今後も、定期的に関催できるようにしていきます。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・苦情があれば、迅速に対応が出来るように体制を整えております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・ホームページ等を通じて発信しております。更新が出来ていないこともあり、今後の課題としていきます。
	35	個人情報に十分注意しているか	・全職員に取り扱いについて伝え意識するようしております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・連絡帳を作成し、送迎時にお伝えできるようしております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・利用できる場所を開放しております。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	・防犯はマニュアル化しておりません。事前に警察へは協力して頂けるように伝えております。周知の仕方については今後の課題としていきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・年2回の、訓練を行っております。現在、大規模災害時のマニュアルを策定しております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・虐待を防止するために、日々の支援を職員で話をしたり、研修を行っております。委員会の設置も検討しております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・対象者いませんが、身体拘束については研修を行っております。委員会の設置も検討しております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・現在、指示がある方はいません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・書面にて共有出来るようしております。